

Unidad	Objetivos	Indicador	Meta cuantificable	Enlace al sistema de gestión de planificación para verificación de los indicadores y metas cuantificables por procesos o niveles
SECRETARÍA EJECUTIVA	Promover, crear, desarrollar y fortalecer los mecanismos de coordinación, las redes de apoyo entre las entidades públicas y privadas, locales, nacionales e internacionales, que realice actividades de promoción y defensa de derechos de los grupos de atención prioritaria del cantón.	% DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANIFICADAS	80 % cumplido lo planificado.	<a href="https://entidad.gob.ec/sistema">https://entidad.gob.ec/sistema</a>
UNIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA	Administrar los recursos de la Institución, con eficiencia y eficacia, en base al Plan Operativo Anual aprobado y remitido por la Secretaría Ejecutiva, de acuerdo a la normativa vigente.	% DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANIFICADAS	90 % de Cumplir con procesos y ejecutar	
UNIDAD DE GESTION COMUNICACIÓN, RRPP Y MARKETING	Planificar, programar, organizar y difundir a través de los diversos medios de comunicación y de las campañas directas de información social, todo lo relativo a las acciones y labores efectuadas por el CCPD-B.	<u>% DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANIFICADAS</u>	<u>80 % cumplido lo planificado.</u>	
UNIDAD DE GESTION TECNICA DE FORMULACION DE POLITICAS PUBLICAS	Elaborar y presentar proyectos de Políticas Públicas Cantonal en beneficio de los grupos de atención prioritarias del Cantón Babahoyo.	<u>% DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANIFICADAS</u>	<u>90 % de cumplimiento en ordenanzas</u>	

UNIDAD DE GESTION TECNICA DE OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	Evaluar, vigilar la ejecución de los proyectos de aplicación de Políticas Públicas Nacionales, Provinciales y Cantonales a favor de los grupos de atención Prioritaria, los mismos que se cumplan.	<u>% DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ ACTIVIDADES PLANIFICADAS</u>	<u>80 % cumplido lo planificado.</u>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	5/4/2024
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	<b>MENSUAL</b>
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	C.P.A. CARMEN VILLACRES SANCHEZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA</b>	<a href="mailto:carmenvsg@proteccionbabahoyo.gob.ec">carmenvsg@proteccionbabahoyo.gob.ec</a>

<b>NÚMERO TELFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	52734028
<b>LICENCIA</b>	